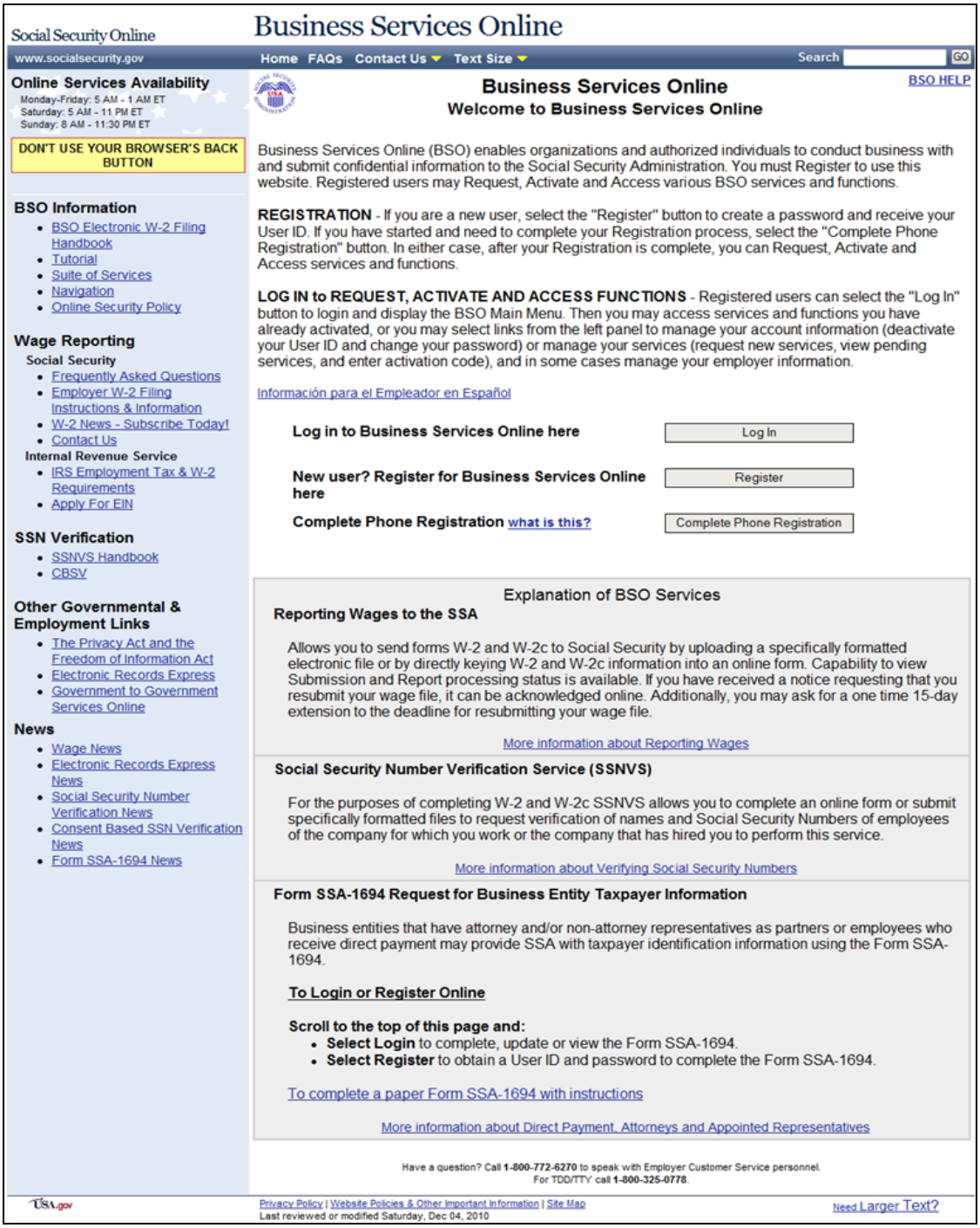
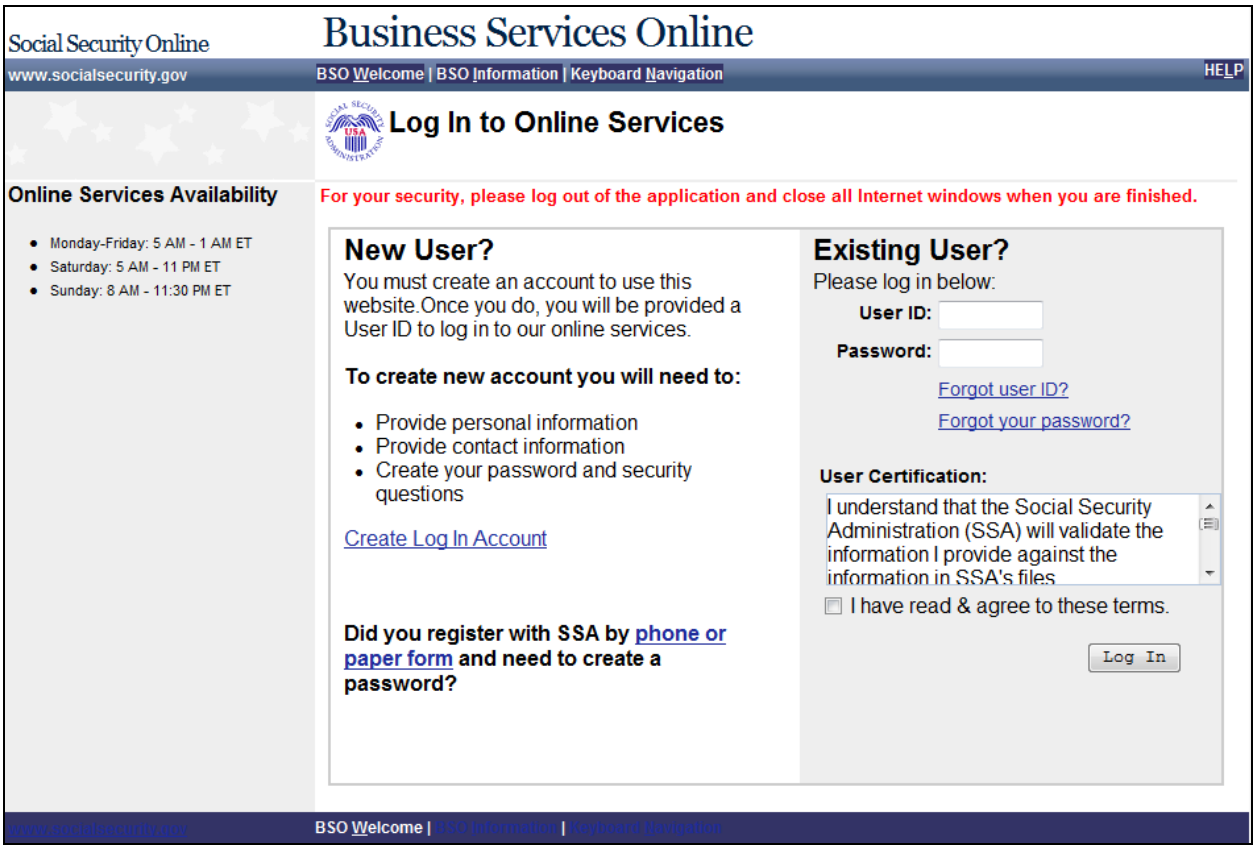
Guía de Servicios para Empresas por Internet (BSO, siglas en inglés) para el Año Tributable 2011

Reconocimiento de Recibo de Aviso de Presentación de Información Otra Vez y/o Petición para Prórroga de Tiempo

PASO 1: Dirija su navegador a la página titulada «Business Services Online (BSO) Welcome to Business Services Online» (Bienvenido a los Servicios por Internet para Empresas [BSO, siglas en inglés]): www.segurosocial.gov/bso/bsowelcome.htm (sólo disponible en inglés).



PASO 2: Seleccione el botón que dice «**Log In**» (Ingresar) en la página de BSO titulada «Welcome to Business Services Online». El sistema mostrará la página titulada «Log In to Online Services» (Ingrese a la Página de Servicios por Internet).



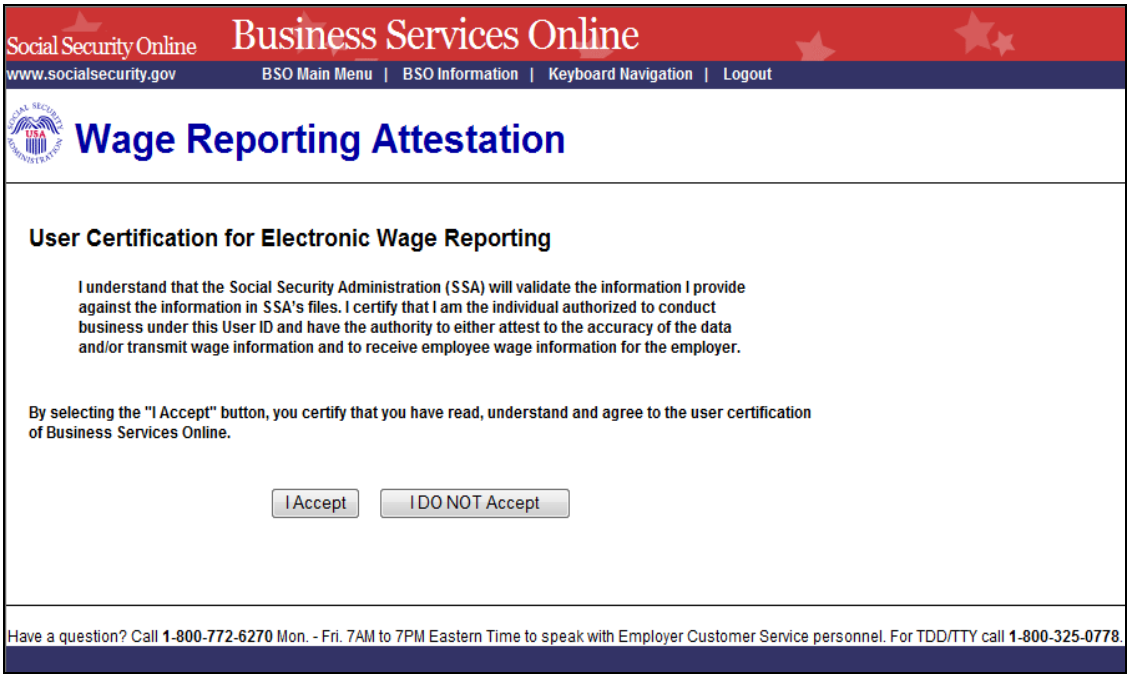
PASO 3: Ingrese su «User ID» (Nombre de Usuario) y su «Password» (Contraseña).

PASO 4: Seleccione el encasillado que dice, «**I have read & agree to these terms»** (He leído y estoy de acuerdo con estas condiciones) en la página titulada «Log In to Online Services».

Seleccione el botón que dice «**Log In**» (Ingresar) para ver la página titulada «BSO Main Menu».

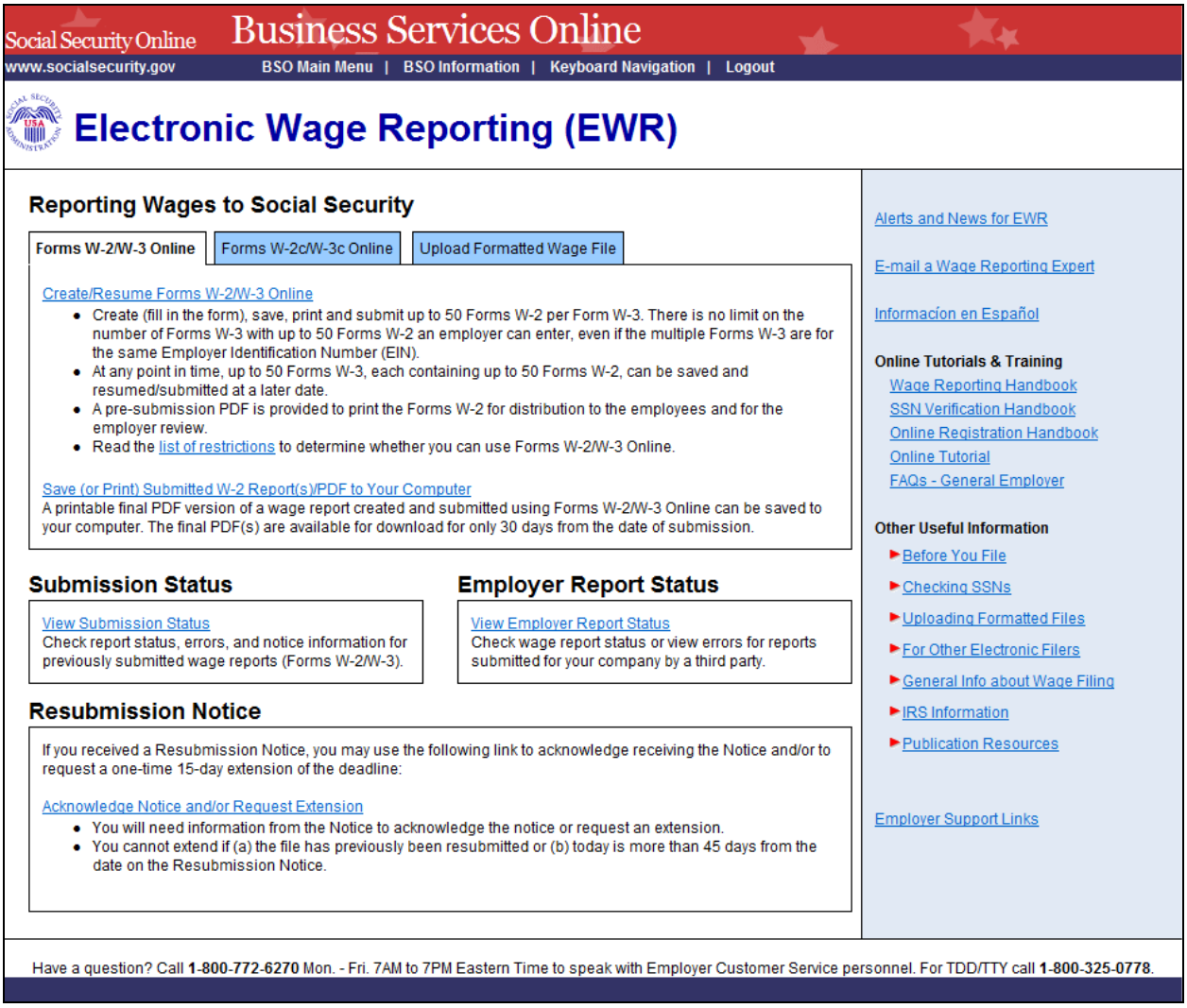
Para regresar a la página inicial de BSO «Welcome to Business Services Online», seleccione el enlace que dice BSO Welcome que está en la parte de arriba o de abajo de la página.

PASO 5: Seleccione el enlace que dice «**Report Wages to Social Security**» en la página de «BSO Main Menu». El sistema mostrará la página titulada «Wage Reporting Attestation» (Confirmación de la Presentación de los Registros de Salarios).

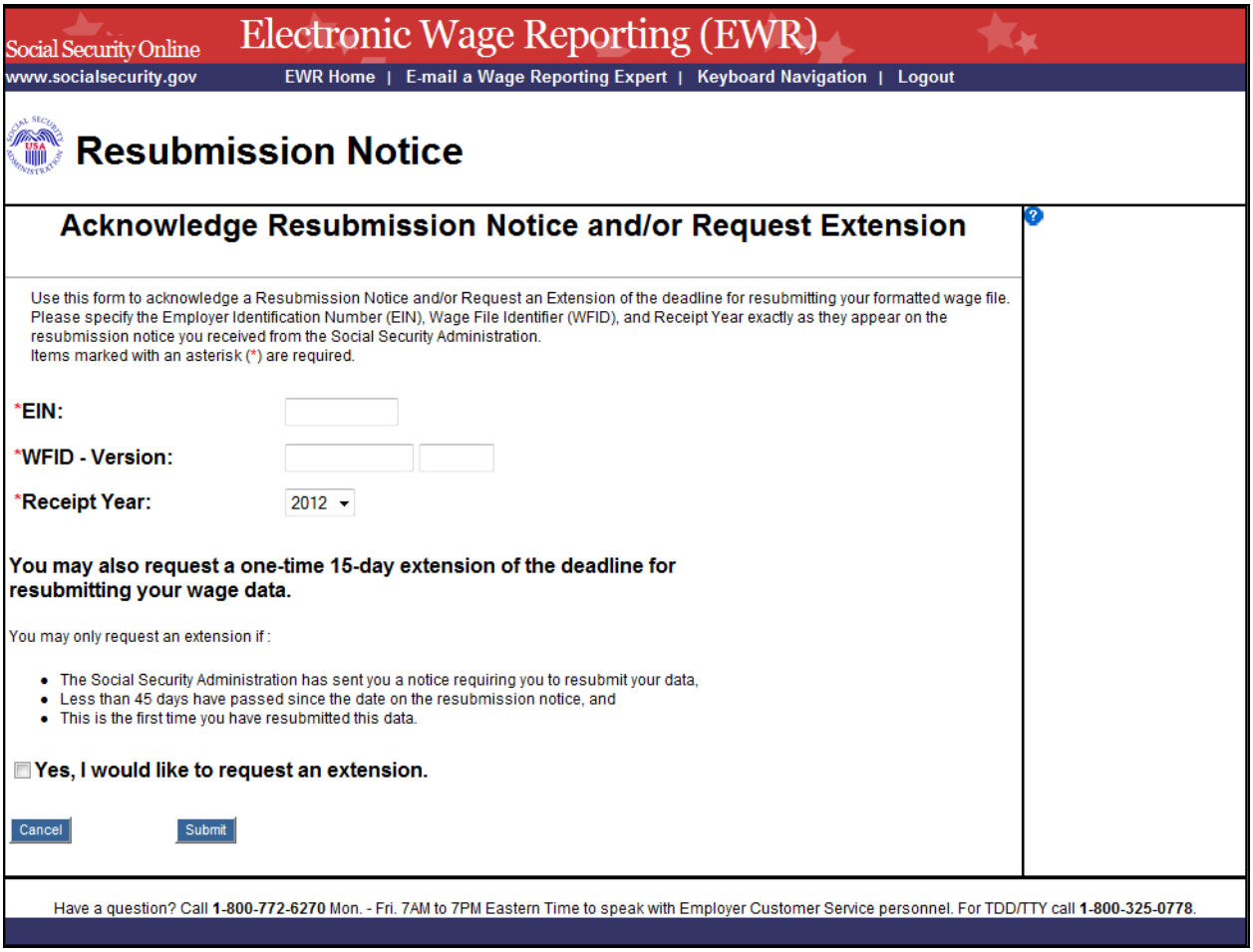


PASO 6: Seleccione el botón que dice «**I Accept**» (Acepto) en la página titulada «Wage Reporting Attestation» (Confirmación de la Presentación de los Registros de Salarios) para ir a la página inicial del EWR.

Para regresar a la página del «BSO Main Menu» seleccione el botón que dice «**I DO NOT Accept**» (No Acepto).



PASO 7: Seleccione el enlace que dice «**Acknowledge Notice and/or Request Extension**» (Reconocimiento de Recibo de Aviso Solicitando la Presentación de Información Otra Vez y/o Petición para Prórroga de Tiempo). El sistema mostrará la página titulada, «Acknowledge Notice and/or Request Extension».

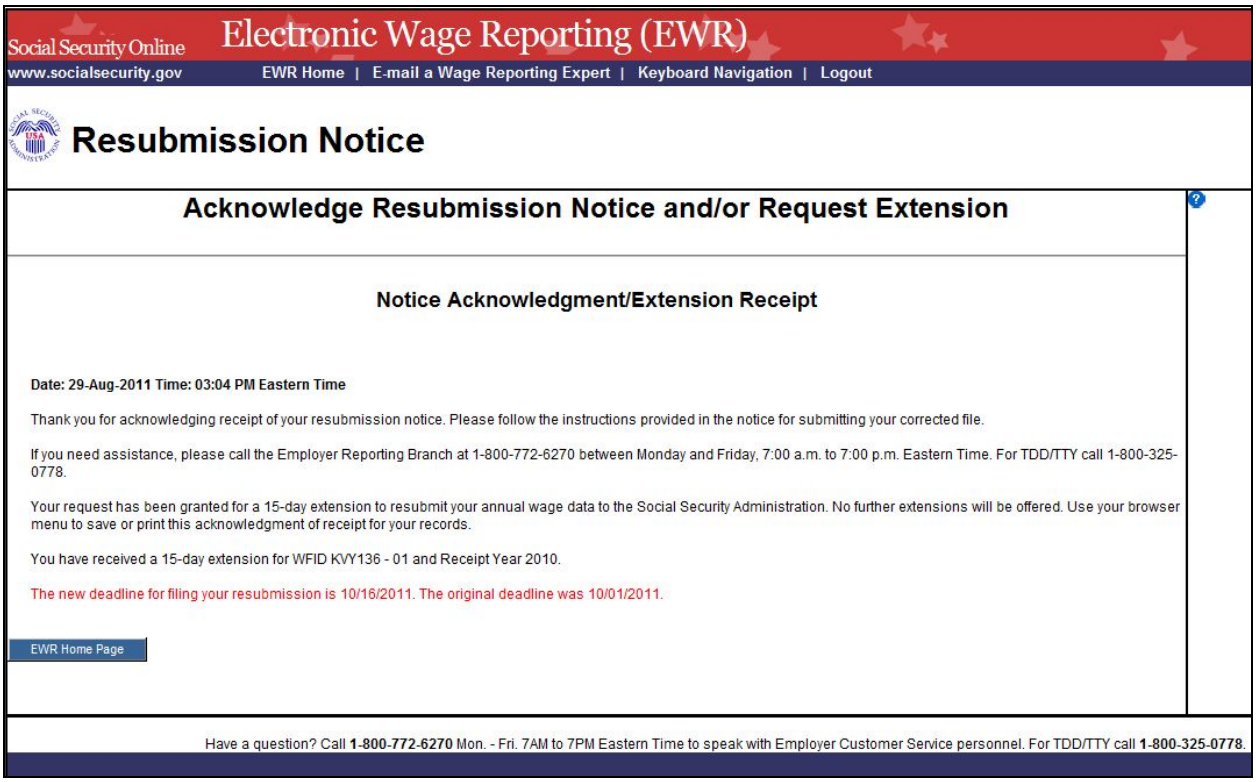


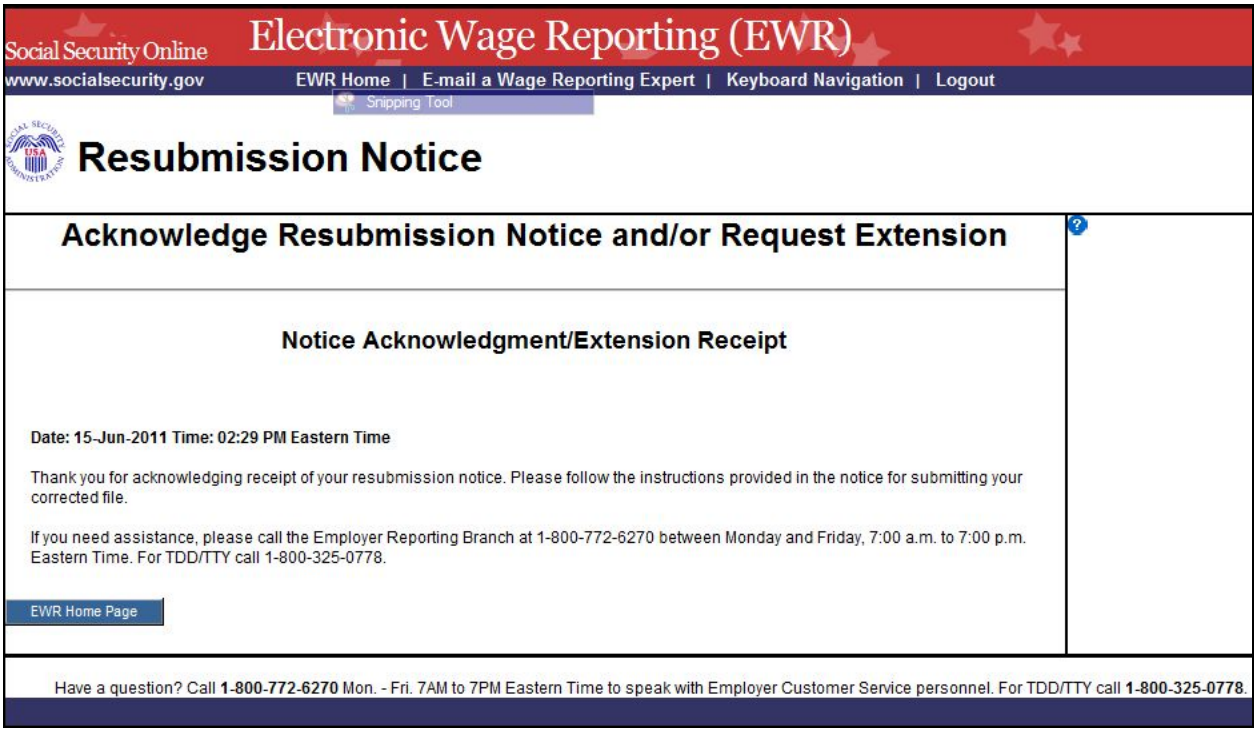
PASO 8: Ingrese su Número de Identificación de Empleador (EIN, siglas en inglés), el Identificador de Registro de Salario (WFID, siglas en inglés), Versión, y el Año en que se Recibe (exactamente como aparecen en el aviso que recibió del Seguro Social).

Si le gustaría pedir una prórroga de tiempo en el plazo que se le ha dado para presentar de nuevo su registro formateado de salario, seleccione el encasillado correspondiente.

Seleccione el botón que dice **Submit** para ir a la página titulada «acknowledgement and/or request an extension receipt».

Seleccione el botón que dice **Cancel** para regresar a la página inicial del «EWR».


Social Security Online
Electronic Wage Reporting (EWR)
www.socialsecurity.gov
EWR Home | E-mail a Wage Reporting Expert | Keyboard Navigation | Logout
Resubmission Notice
Acknowledge Resubmission Notice and/or Request Extension
Notice Acknowledgment/Extension Receipt
Date: 29-Aug-2011 Time: 03:04 PM Eastern Time
Thank you for acknowledging receipt of your resubmission notice. Please follow the instructions provided in the notice for submitting your corrected file.
If you need assistance, please call the Employer Reporting Branch at 1-800-772-6270 between Monday and Friday, 7:00 a.m. to 7:00 p.m. Eastern Time. For TDD/TTY call 1-800-325-0778.
Your request has been granted for a 15-day extension to resubmit your annual wage data to the Social Security Administration. No further extensions will be offered. Use your browser menu to save or print this acknowledgment of receipt for your records.
You have received a 15-day extension for WFID KVY136 - 01 and Receipt Year 2010.
The new deadline for filing your resubmission is 10/16/2011. The original deadline was 10/01/2011.
EWR Home Page
Have a question? Call 1-800-772-6270 Mon. - Fri. 7AM to 7PM Eastern Time to speak with Employer Customer Service personnel. For TDD/TTY call 1-800-325-0778.


Social Security Online
Electronic Wage Reporting (EWR)
www.socialsecurity.gov
EWR Home | E-mail a Wage Reporting Expert | Keyboard Navigation | Logout
Snipping Tool
Resubmission Notice
Acknowledge Resubmission Notice and/or Request Extension
Notice Acknowledgment/Extension Receipt
Date: 15-Jun-2011 Time: 02:29 PM Eastern Time
Thank you for acknowledging receipt of your resubmission notice. Please follow the instructions provided in the notice for submitting your corrected file.
If you need assistance, please call the Employer Reporting Branch at 1-800-772-6270 between Monday and Friday, 7:00 a.m. to 7:00 p.m. Eastern Time. For TDD/TTY call 1-800-325-0778.
EWR Home Page
Have a question? Call 1-800-772-6270 Mon. - Fri. 7AM to 7PM Eastern Time to speak with Employer Customer Service personnel. For TDD/TTY call 1-800-325-0778.

PASO 9: La página titulada «The Notice Acknowledgment/Extension Receipt» mostrará el reconocimiento de recibo y confirmación de la prórroga de tiempo. Si el encasillado que dice **«Yes, I would like to request an extension»** (Sí, me gustaría pedir una prórroga de tiempo) no fue seleccionado en la página titulada «Acknowledge Notice and/or Request Extension», el sistema mostrará la página que dice «Notice Acknowledgement/Extension Receipt» page without a confirmation of extension» (Reconocimiento de recibo y confirmación de la prórroga sin la confirmación de la prórroga del tiempo).

Seleccione el botón que dice **EWR Home page** para regresar a la página inicial del EWR.